**附件1**

**國立臺灣師範大學科技與工程學院114-2或115-1學年度學生**

**赴九州大學攻讀碩士雙聯學位申請資料檢核表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請人姓名** |  |
| **系所年級/班別** |  | **學號** |  |
| **申請學校名稱** |  九州大學綜合理工學研究院 |

\*申請表件請依序排列，並於本表格上勾選確認。

|  |  |
| --- | --- |
| 內容 | 送交紙本或寄送電子檔勾選(🗸) |
| 1. 申請表件檢核表(本附件1，繕打後列印簽名)
 | 紙本  |  | 電子檔 |  |
| 1. 學院赴外交換申請表(附件2，繕打後列印簽名)
 | 紙本 |  | 電子檔 |  |
| 1. 英文版學士班學位證書正本或經教務處檢核之學位證明正本(查驗後歸還)
 | 紙本 |  | 電子檔 |  |
| 1. 英文版學、碩士班歷年成績單正本
 | 紙本 |  | 電子檔 |  |
| 1. 外語能力證明(電子檔即可)
 | 電子檔 |  |
| 1. 護照影本(電子檔即可)
 | 電子檔 |  |
| 1. 個人優良事蹟或活動證明影本 (電子檔即可無則免附)
 | 電子檔 |  |
| 1. 接待校文件：九州大學申請文件資料 (電子檔即可)
 | 電子檔 |  |

附註：

1. 上述文件1-4項以A4大小列印/影印，並請依上述順序排列**以長尾夾或迴紋針夾好後成乙份**，於114年10月9日星期四16:00前，繳交至科技與工程學院院長辦公室。
2. 上述文件1-8項請於114年10月9日星期四16:00前寄送電子檔案(勿編輯成單一檔案)至所屬院辦公室。
3. 上述文件1-7項僅供學院院內甄選之用，相關送交至接待校之文件如第8項請依接待校公告之要求為準。