



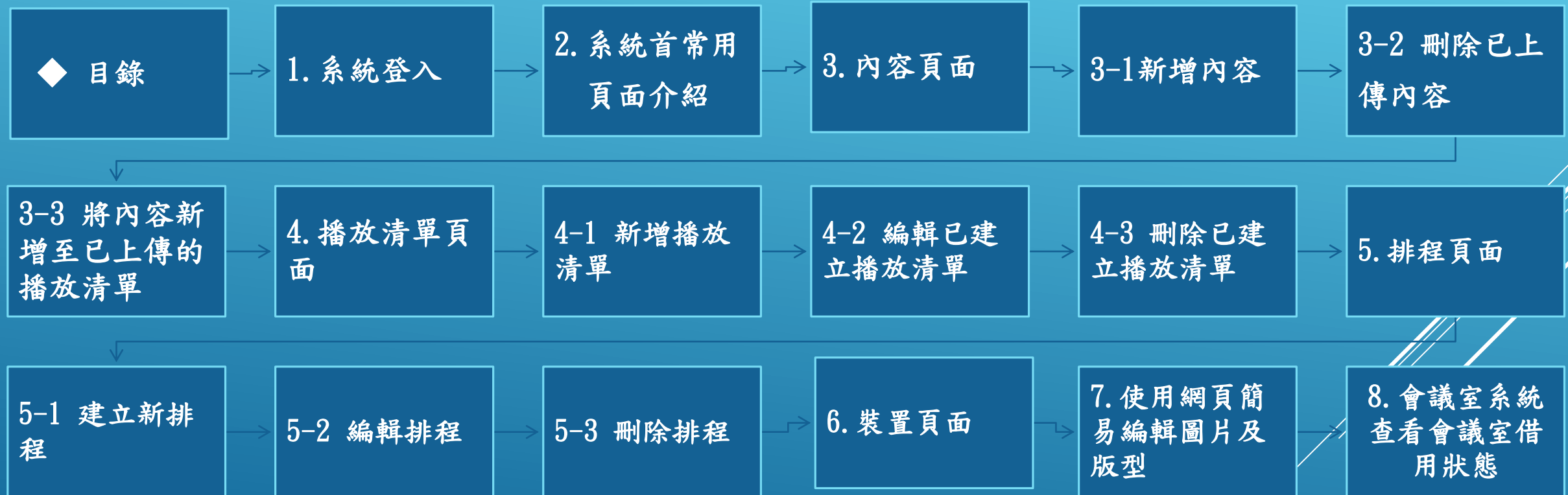
國立臺灣師範大學

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

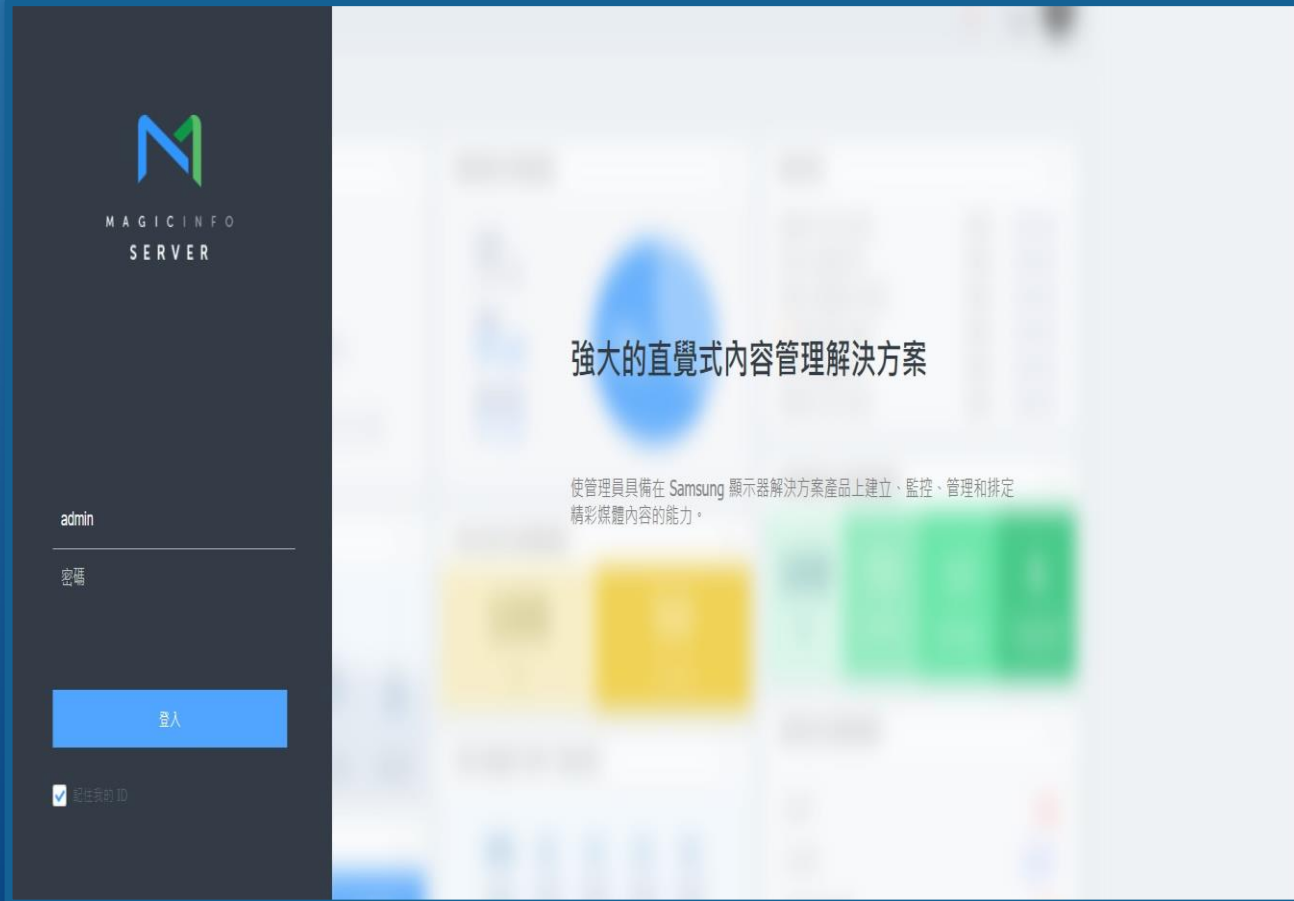
# 國立臺灣師範大學科工學院 【資訊顯示儀&會議室系統】 使用手冊



# 目錄大綱



# 1. 系統登入



Step 1 輸入系統伺服器網址

`http://140.122.105.39:7001/MagicInfo`

(注意:網址大小寫一定要正確)

Step 2 輸入帳號密碼後按下登入

## 2. 系統首頁常用頁面介紹

The screenshot displays the HyperNet system dashboard. On the left, a vertical navigation menu contains icons for '內容' (Content), '播放清單' (Playlists), '排程' (Scheduling), and '裝置' (Devices), each highlighted with a red box and numbered 1 through 4. The main dashboard area shows a '儀表板' (Dashboard) header with a user profile for 'admin' and a '登入資訊摘要' (Login Information Summary) section. The summary includes the following details:

登入 ID	使用者名稱
admin	admin
	角色
	Server Administrator
	上次登入日期
	2022-12-22 16:06

At the bottom of the dashboard, there is a footer with the following text: Copyright © 2009 - 2020 Samsung Electronics Co., Ltd. MagicINFO V8 build NA-MICS-20.1010.12 | 隱私權政策 | 聯絡我們

### 1. 內容:

此頁面可新增內容及瀏覽已上傳內容

### 2. 播放清單:

此頁面可新增、瀏覽、編輯已建立的播放清單

### 3. 排程:

此頁面可新增、瀏覽、編輯及發佈已建立的排程

### 4. 裝置:

此頁面可確認目前裝置的狀態以及遠端操作已連線裝置

## 3. 內容頁面

1

2

3

內容	內容名稱	詳細資料	支援的裝置	修改日期
	週日晚班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:02)
	週日早班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:01)
	週六晚班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
	週六早班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
	週五晚班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:57)
	週五早班	DLK 4 KB	56	關於 1 個月前

1 - 25 / 31    25    1 2

1. 新增：  
可新增需顯示的內容上傳到系統

2. 刪除：  
可刪除已上傳的內容

3. 新增至播放清單：  
可將已上傳內容新增至已建立的播放清單

# 3-1. 新增內容

## Step 1 點選新增

點選新增後可選擇所需上傳檔案類型(以一般檔案為例)

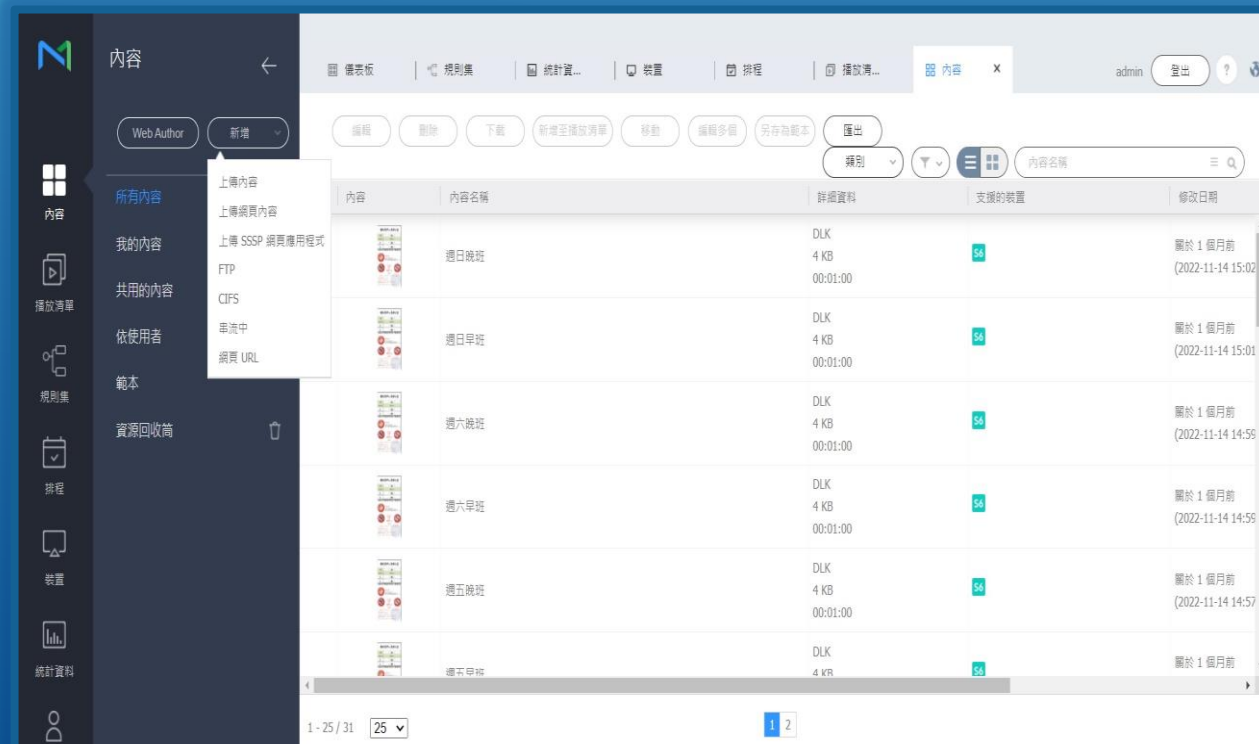
## Step 2 新增內容:

點選新增內容選擇需上傳檔案並按開啟

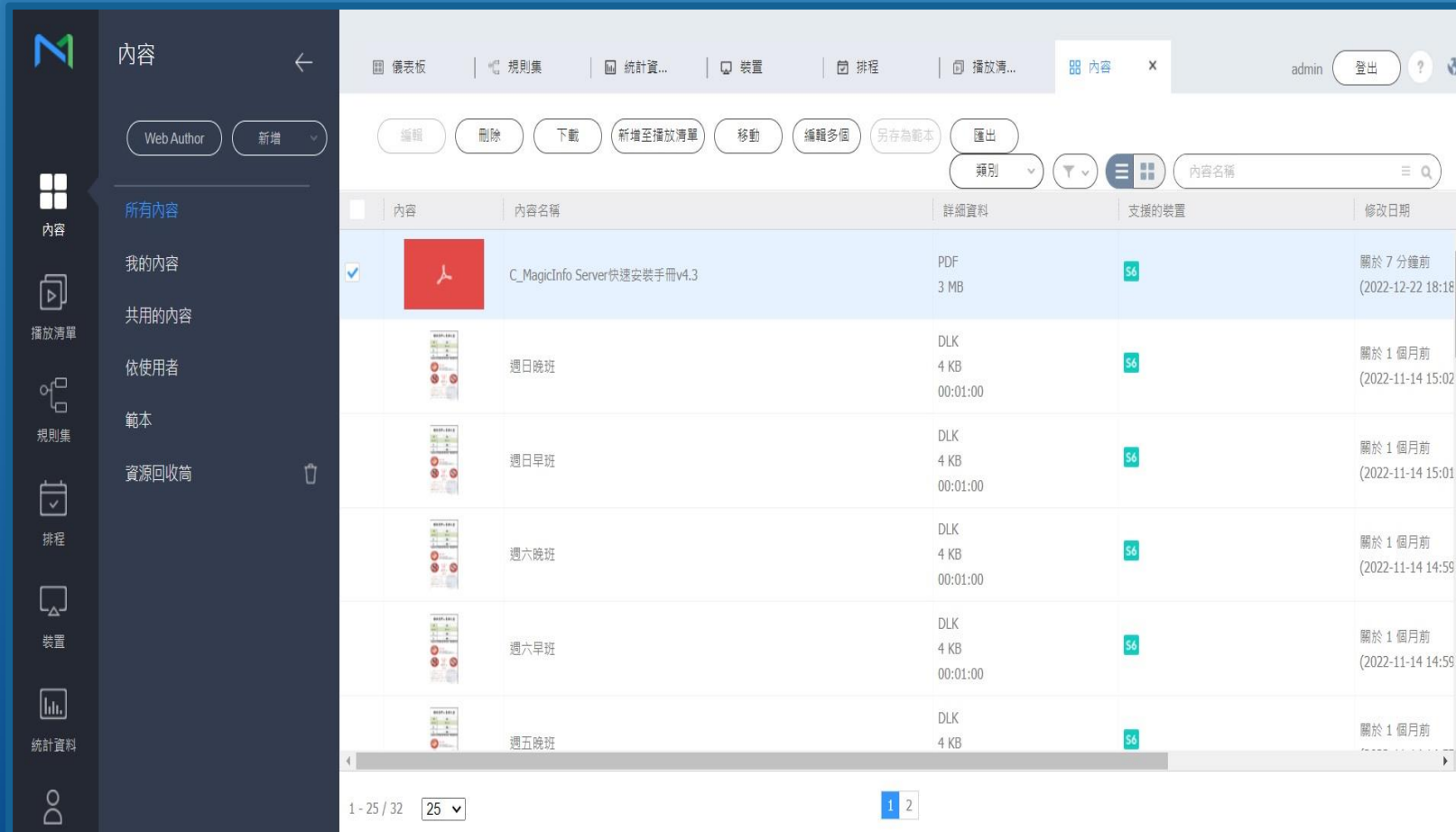


## Step 3 上傳檔案:

選擇好檔案後按開始上傳進度條顯示 100%代表已上傳成功



## 3-2. 刪除已上傳內容



The screenshot shows the '內容' (Content) management interface. The top navigation bar includes '儀表板', '規則集', '統計資...', '裝置', '排程', '播放清單', and '內容'. The '內容' section is active, showing a list of items. The first item, 'C\_MagicInfo Server快速安裝手冊v4.3', is selected with a checkmark. The interface includes various action buttons like '編輯', '刪除', '下載', '新增至播放清單', '移動', '編輯多個', '另存為範本', and '匯出'. A search bar and a table with columns for '內容', '內容名稱', '詳細資料', '支援的裝置', and '修改日期' are also visible.

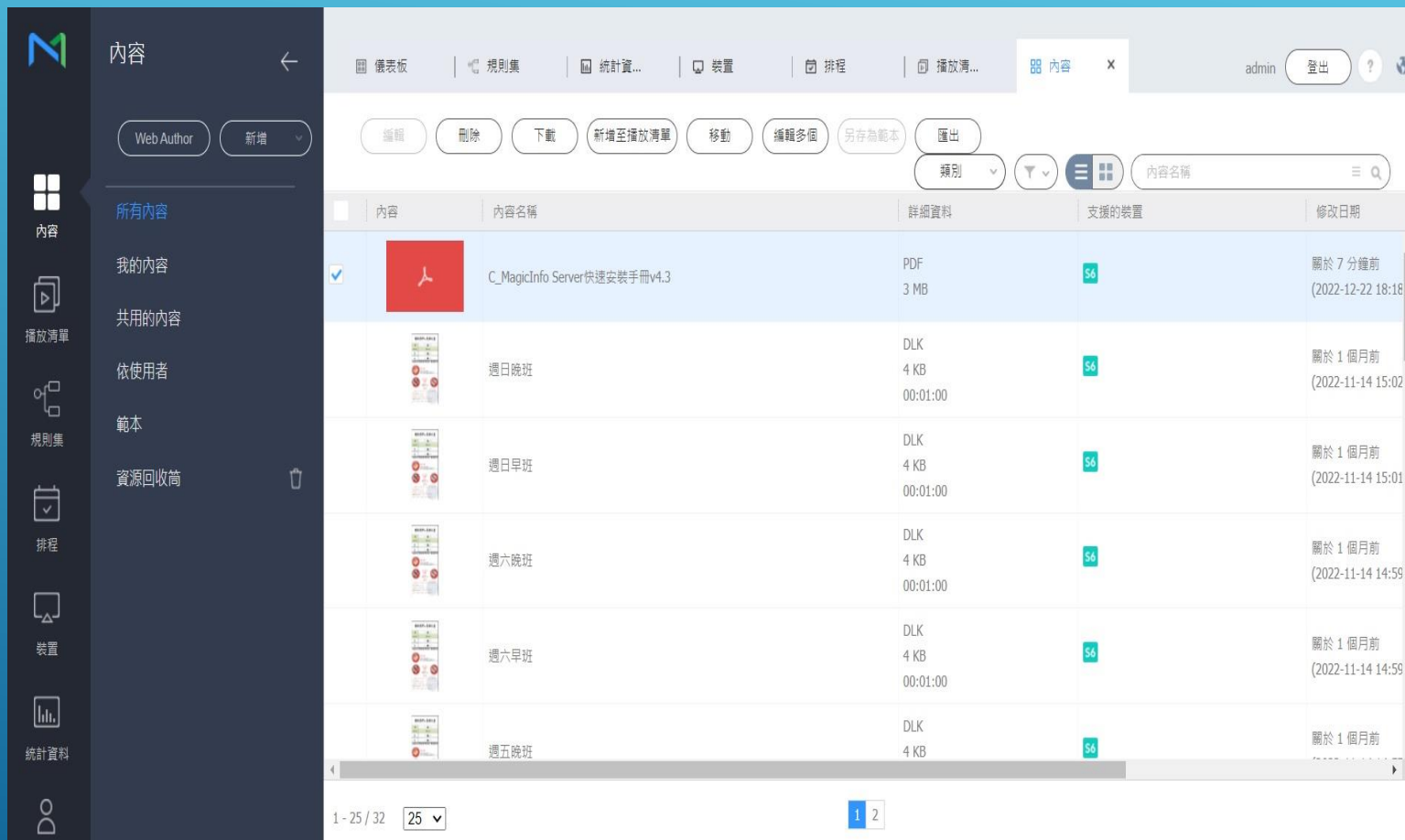
內容	內容名稱	詳細資料	支援的裝置	修改日期
<input checked="" type="checkbox"/>	C_MagicInfo Server快速安裝手冊v4.3	PDF 3 MB	56	關於 7 分鐘前 (2022-12-22 18:18)
<input type="checkbox"/>	週日晚班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:02)
<input type="checkbox"/>	週日早班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:01)
<input type="checkbox"/>	週六晚班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
<input type="checkbox"/>	週六早班	DLK 4 KB 00:01:00	56	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
<input type="checkbox"/>	週五晚班	DLK 4 KB	56	關於 1 個月前

勾選要刪除的檔案後點選刪除，系統會跟使用者確認是否要刪除檔案點選確定後即會刪除









The dialog box is titled '刪除' (Delete) and contains the question '您確定要刪除選定的內容項目嗎?' (Are you sure you want to delete the selected content item?). At the bottom, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

# 3-3. 將內容新增至已建立的播放清單



The screenshot shows the '內容' (Content) management page. The top navigation bar includes '儀表板', '規則集', '統計資...', '裝置', '排程', '播放清單', and '內容'. The '內容' tab is active, showing a list of content items. The first item, 'C\_MagicInfo Server快速安裝手冊v4.3', is selected with a checkmark. The table below lists several content items:

內容	內容名稱	詳細資料	支援的裝置	修改日期
<input checked="" type="checkbox"/>	 C_MagicInfo Server快速安裝手冊v4.3	PDF 3 MB	S6	關於 7 分鐘前 (2022-12-22 18:18)
<input type="checkbox"/>	 週日晚班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:02)
<input type="checkbox"/>	 週日早班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:01)
<input type="checkbox"/>	 週六晚班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
<input type="checkbox"/>	 週六早班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:58)
<input type="checkbox"/>	 週五晚班	DLK 4 KB	S6	關於 1 個月前

## Step 1

勾選要新增到播放清單的檔案點選[新增至播放清單]

## Step 2

勾選要新增的播放清單按下新增即可



The dialog box titled '新增至播放清單' shows a list of available playlists. The first playlist, 'TEST', is selected. The dialog includes a confirmation button '新增至新的播放清單' and a '新增' button.

內容	播放清單名稱	支援的裝置	內容數目	修改日期
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	S6	4	關於 3 分鐘前 (2022-12-22 18:37)



## 4. 播放清單頁面

1 新增播放清單

2 編輯 3 刪除

內容	播放清單名稱	詳細資料	支援的裝置
	TEST	3 MB 00:02:00 一般	S6

1-1/1 25 1

1. 新增播放清單：  
可建立新的播放清單

2. 編輯：  
可編輯已建立的播放清單

3. 刪除：  
可刪除已建立的播放清單

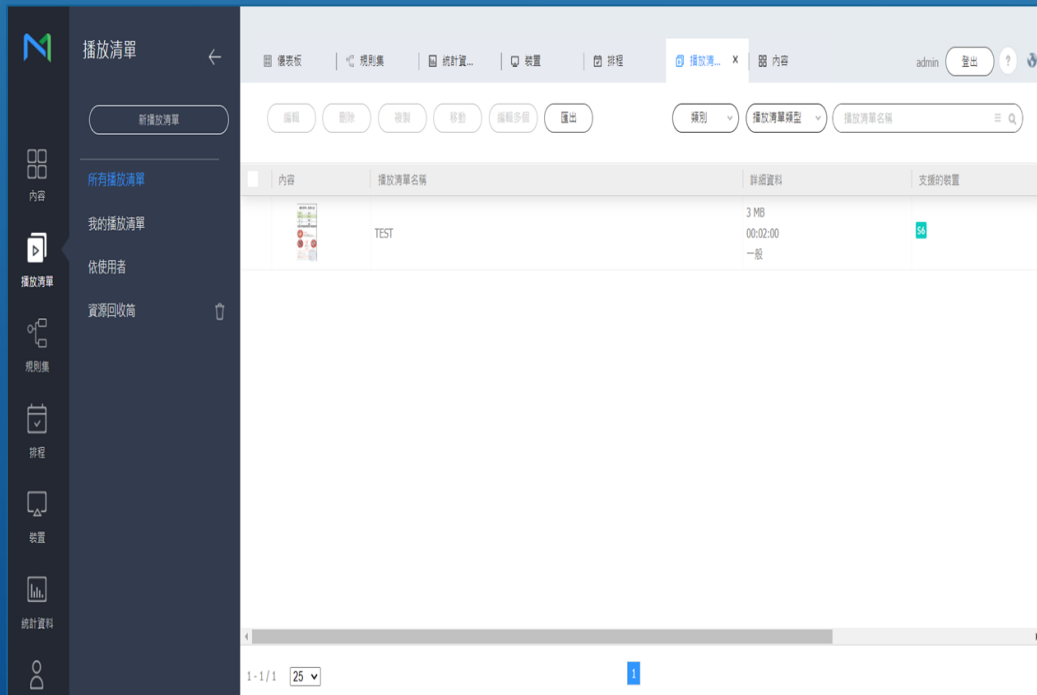
# 4-1. 新增播放清單

## Step 1 點選新增播放清單

點選後可選擇已上傳內容建立播放清單

## Step 2 新增播放清單:

點選點選裝置及選擇一般後按下建立即可從左側將想建立至播放清單的檔案拖拉至右側，調整好後按下儲存

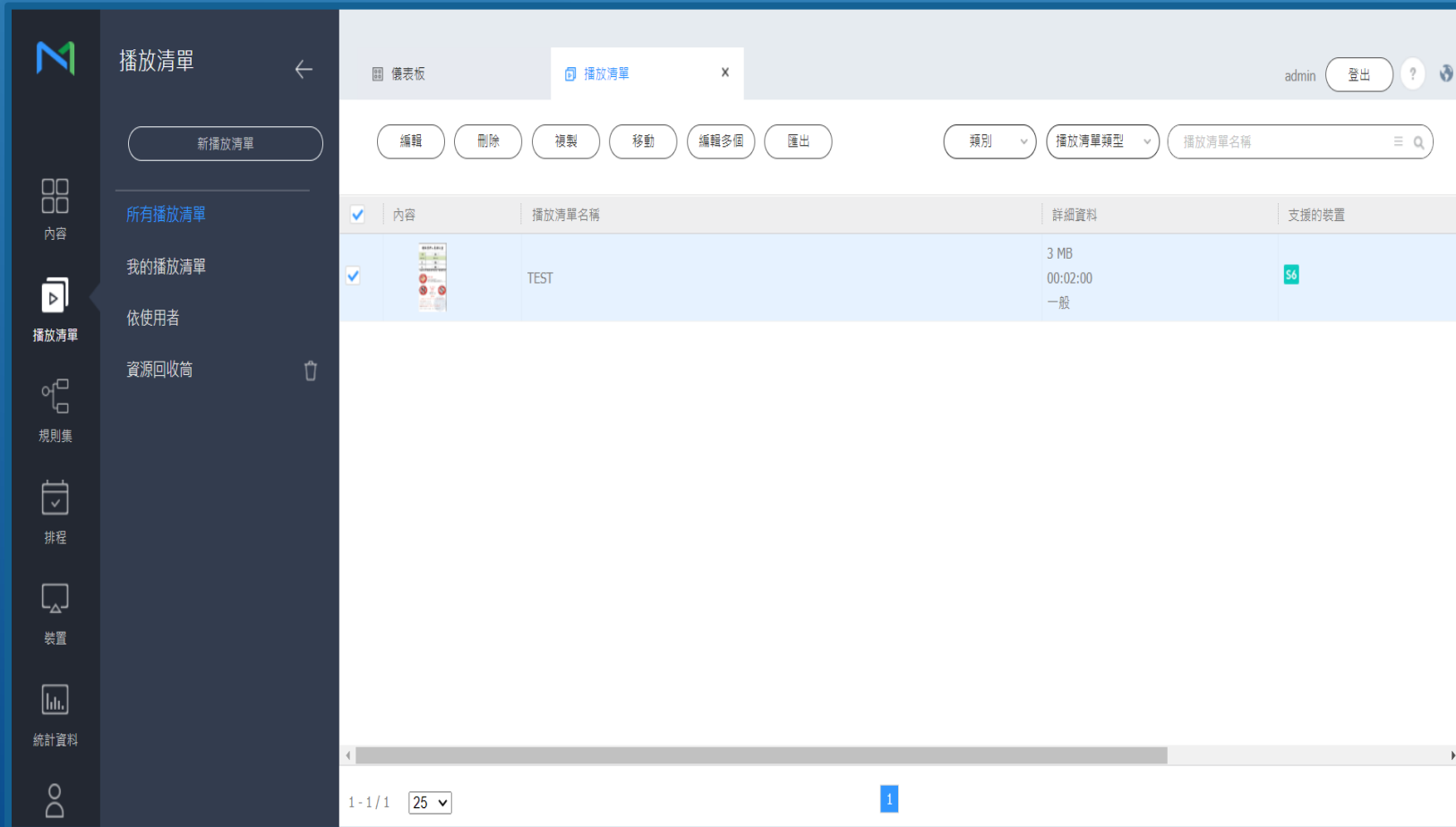


## Step 3 編輯播放清單名稱:

按下儲存後會跳出一個小視窗可輸入播放清單名稱，輸入完後按下儲存即新增成功



## 4-2. 編輯已建立播放清單



Dashboard | 播放清單 x

admin 登出

編輯 刪除 複製 移動 編輯多個 匯出

類別 播放清單類型 播放清單名稱

內容	播放清單名稱	詳細資料	支援的裝置
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	3 MB 00:02:00 一般	S6

1-1/1 25 1

勾選要編輯的播放清單後點選編輯即可編輯此播放清單  
(編輯及儲存方法同新增播放清單步驟)

## 4-3. 刪除已建立播放清單

<input checked="" type="checkbox"/>	內容	播放清單名稱	詳細資料	支援的裝置
<input checked="" type="checkbox"/>		TEST	3 MB 00:02:00 一般	S6

勾選要刪除的播放清單後點選刪除系統會跟使用者確認是否要刪除按下確定即可刪除此播放清單

刪除

您確定要刪除選定的播放清單嗎?

確定 關閉

## 5. 排程頁面

The screenshot shows the HyperNet scheduling interface. On the left sidebar, the '排程' (Scheduling) menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. At the top of the main content area, there are three buttons: '編輯' (Edit), '刪除' (Delete), and '移動' (Move), with '編輯' and '刪除' highlighted by red boxes and labeled '2' and '3' respectively. Below these buttons is a table of scheduled items. The table has columns for '排程名稱' (Scheduling Name), '詳細資料' (Detailed Information), '支援的裝置類型' (Supported Device Types), '裝置群組' (Device Groups), '使用裝置數目' (Number of Devices Used), and '發佈狀態' (Publication Status). One item is listed: '每週值班表' (Weekly Duty Roster) with details '1 一般', 'S6', '師大值班室', '1', and '已發佈'.

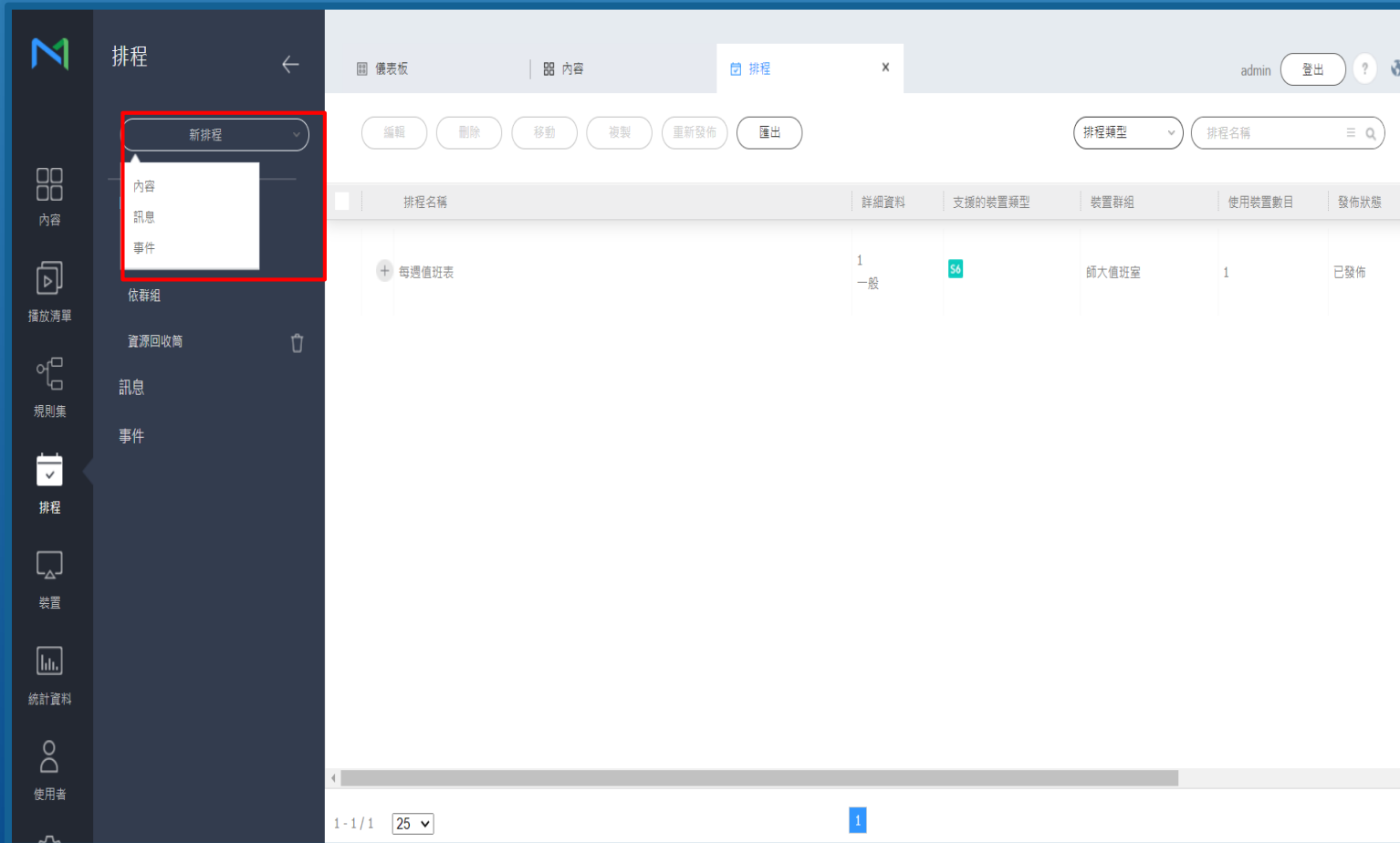
排程名稱	詳細資料	支援的裝置類型	裝置群組	使用裝置數目	發佈狀態
+ 每週值班表	1 一般	S6	師大值班室	1	已發佈

1. 新排程：  
可建立需顯示的內容至新排程

2. 編輯：  
可編輯已建立的排程

3. 刪除：  
可將已建立的排程刪除

# 5-1. 建立新排程-1

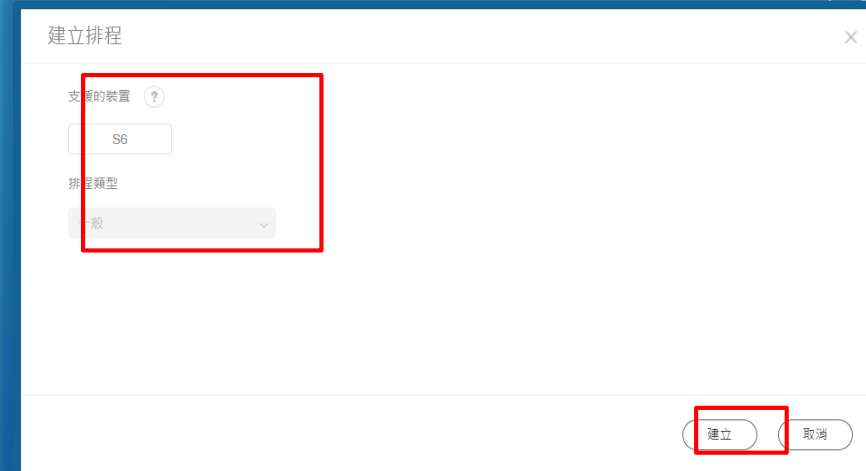


The screenshot shows the HyperNet management interface. On the left sidebar, the 'New Schedule' (新排程) dropdown menu is highlighted with a red box. The main content area displays a table of existing schedules.

排程名稱	詳細資料	支援的裝置類型	裝置群組	使用裝置數目	發佈狀態
+ 每週值班表	1 一般	S6	師大值班室	1	已發佈

## Step 1 點選新排程:

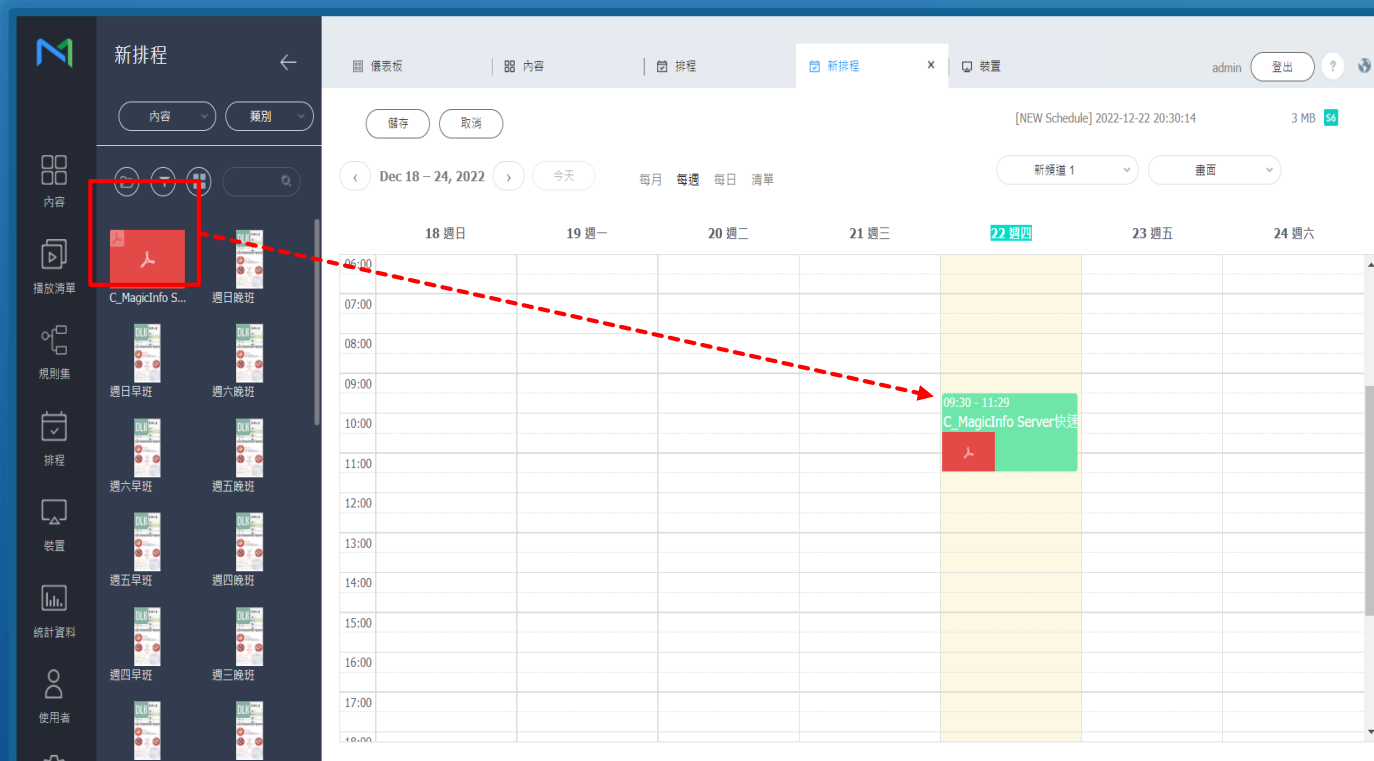
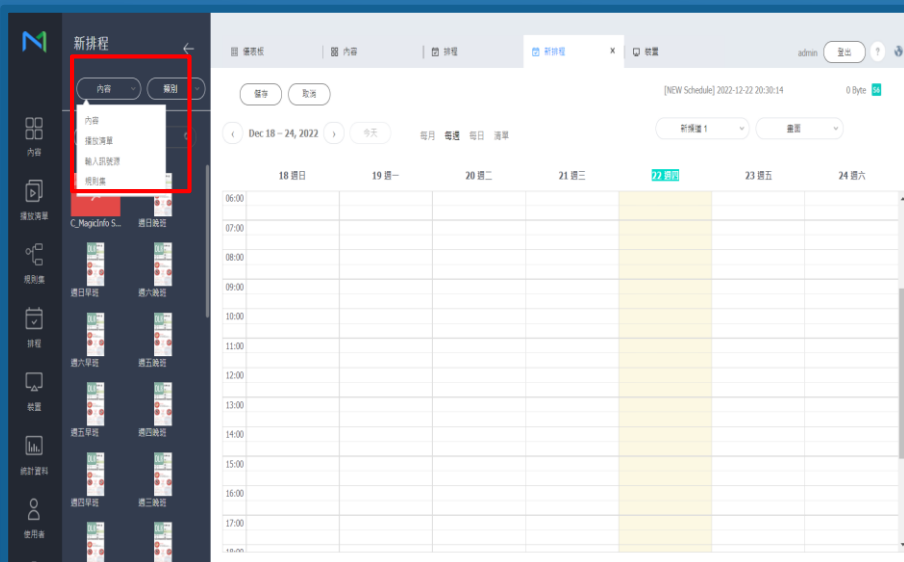
點選新排程在下拉選單中選擇內容，在跳出的建立排程頁面點選裝置及選擇排程類型後按下建立



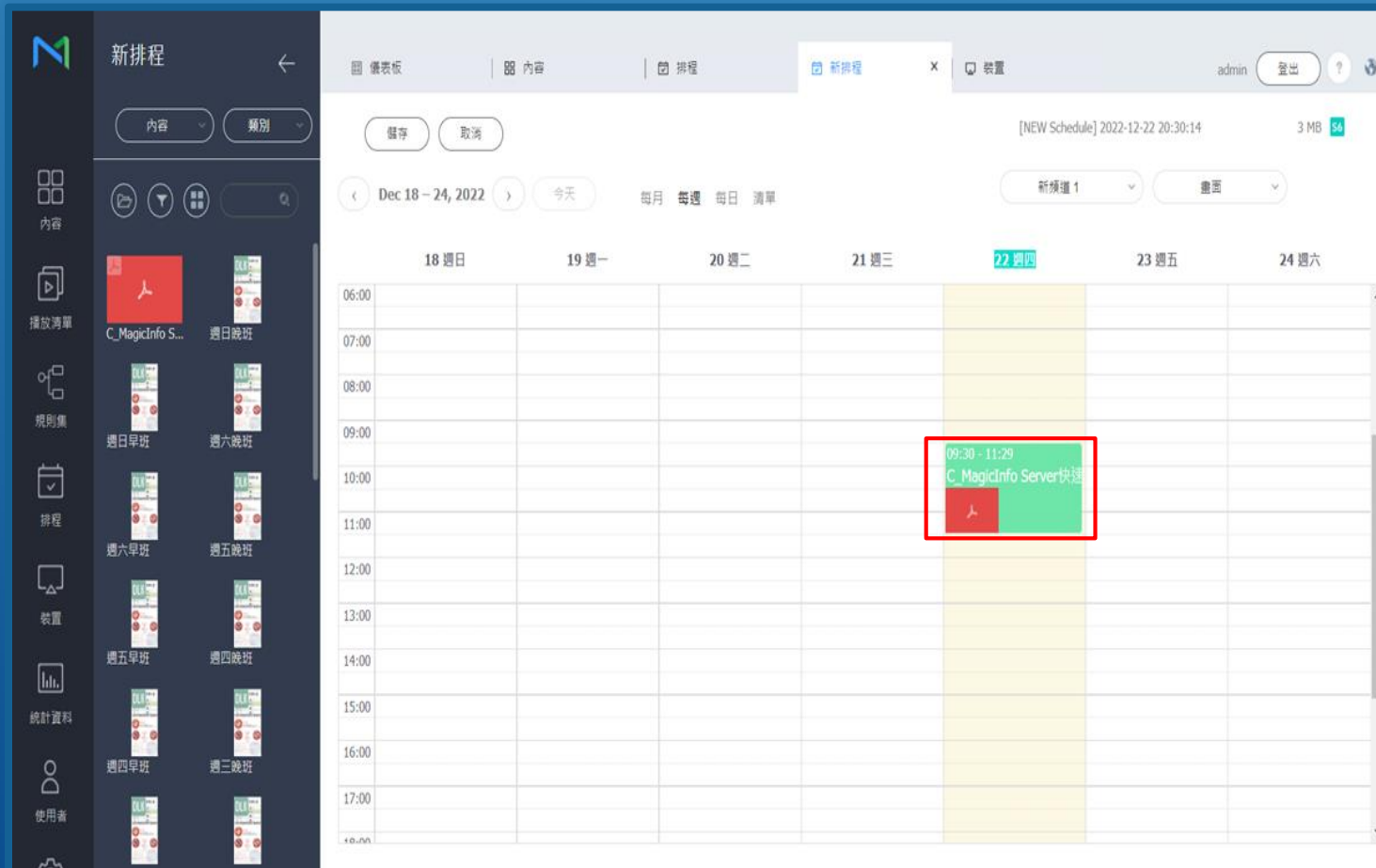
The screenshot shows the 'Create Schedule' (建立排程) dialog box. The 'Supported Device' (支援的裝置) dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'S6' selected. The 'Schedule Type' (排程類型) dropdown menu is also visible, showing 'General' (一般) selected. The 'Create' (建立) button is highlighted with a red box at the bottom right.

## 5-1. 建立新排程-2

Step 2 選擇要建立排程的檔案或播放清單：  
點選內容可在下拉選單中選擇內容或播放清單並把要顯示的檔案往右拖拉至要建立排程的日期



# 5-1. 建立新排程-3



新排程

內容 類別

儲存 取消

[NEW Schedule] 2022-12-22 20:30:14 3 MB

Dec 18 - 24, 2022 今天 每月 每週 每日 清單

新頻道 1 畫面

18 週日 19 週一 20 週二 21 週三 22 週四 23 週五 24 週六

06:00  
07:00  
08:00  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00

09:30 - 11:29  
C\_MagicInfo Server快速

## Step 3 點選排程:

點選拖拉至右邊的排程在跳出的建立排程頁面可確認內容、播放的重複週期、播放日期及播放時間，確認完後按下儲存



建立排程

內容 C\_MagicInfo Server快速安裝手冊v4.3 鎖定

重覆 一次

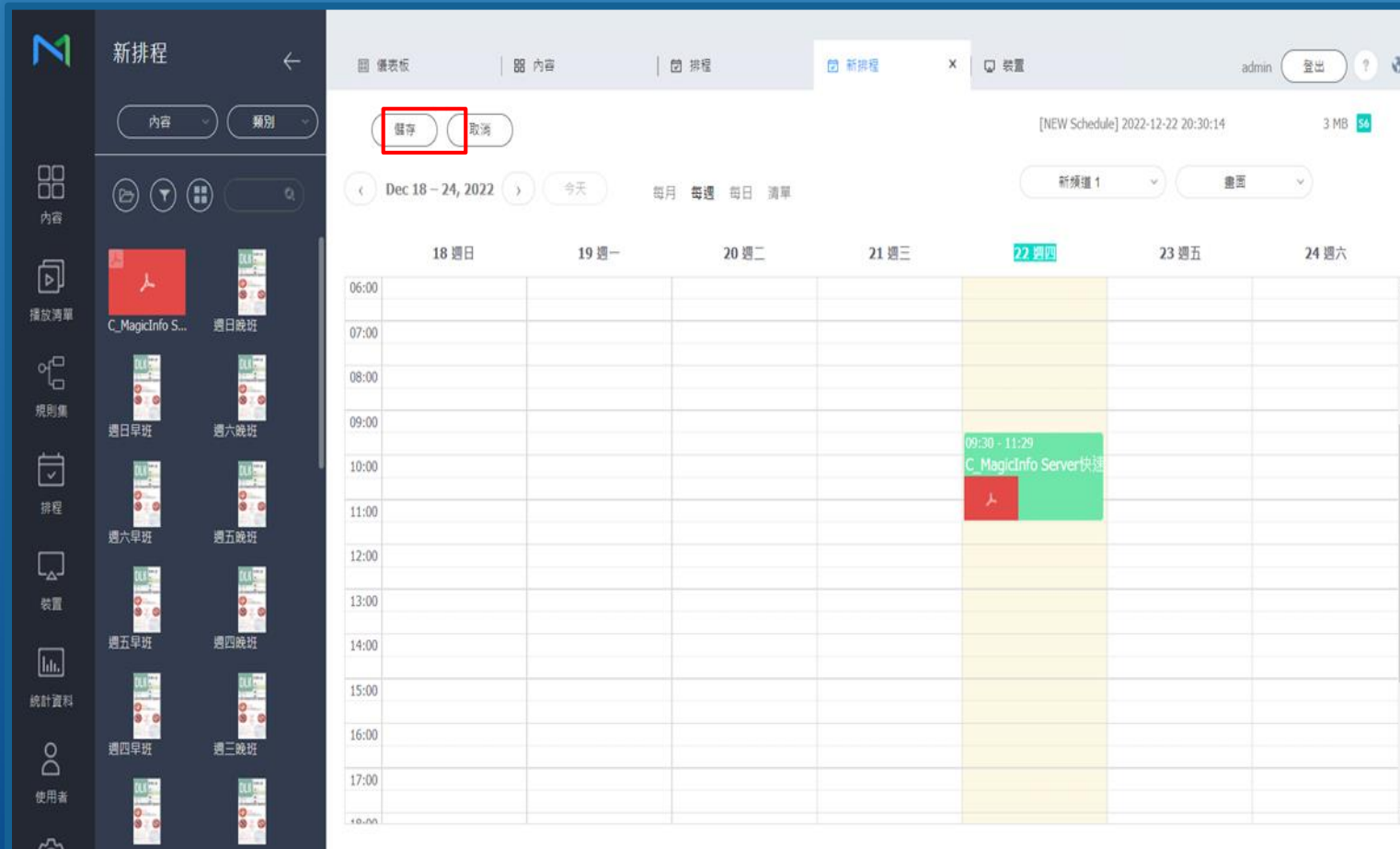
播放日期 2022-12-22 ~ 2022-12-22 永不過期

播放時間 09:30:00 ~ 11:29:59 24小時

刪除 儲存 取消



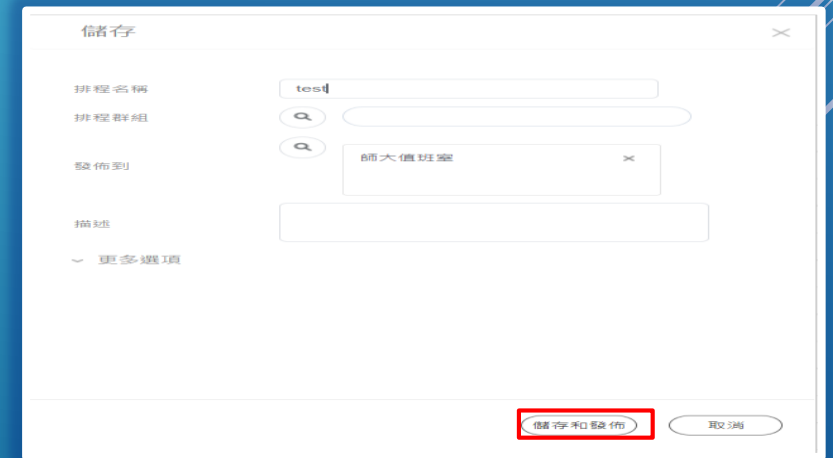
# 5-1. 建立新排程-4



The screenshot shows the '新排程' (New Schedule) interface. At the top, there are buttons for '儲存' (Save) and '取消' (Cancel). Below this is a calendar grid for the week of Dec 18-24, 2022. A specific event is scheduled for Dec 22 (Thursday) from 09:30 to 11:29, titled 'C\_MagicInfo Server快速'. The '儲存' button is highlighted with a red box.

## Step 4 儲存及發佈：

以上步驟執行完畢後按下左上角的儲存在跳出的儲存頁面中可輸入此排程的名稱及選擇要發佈的裝置，都選好後按下方儲存及發佈即建立好排程並且發佈至要顯示的裝置

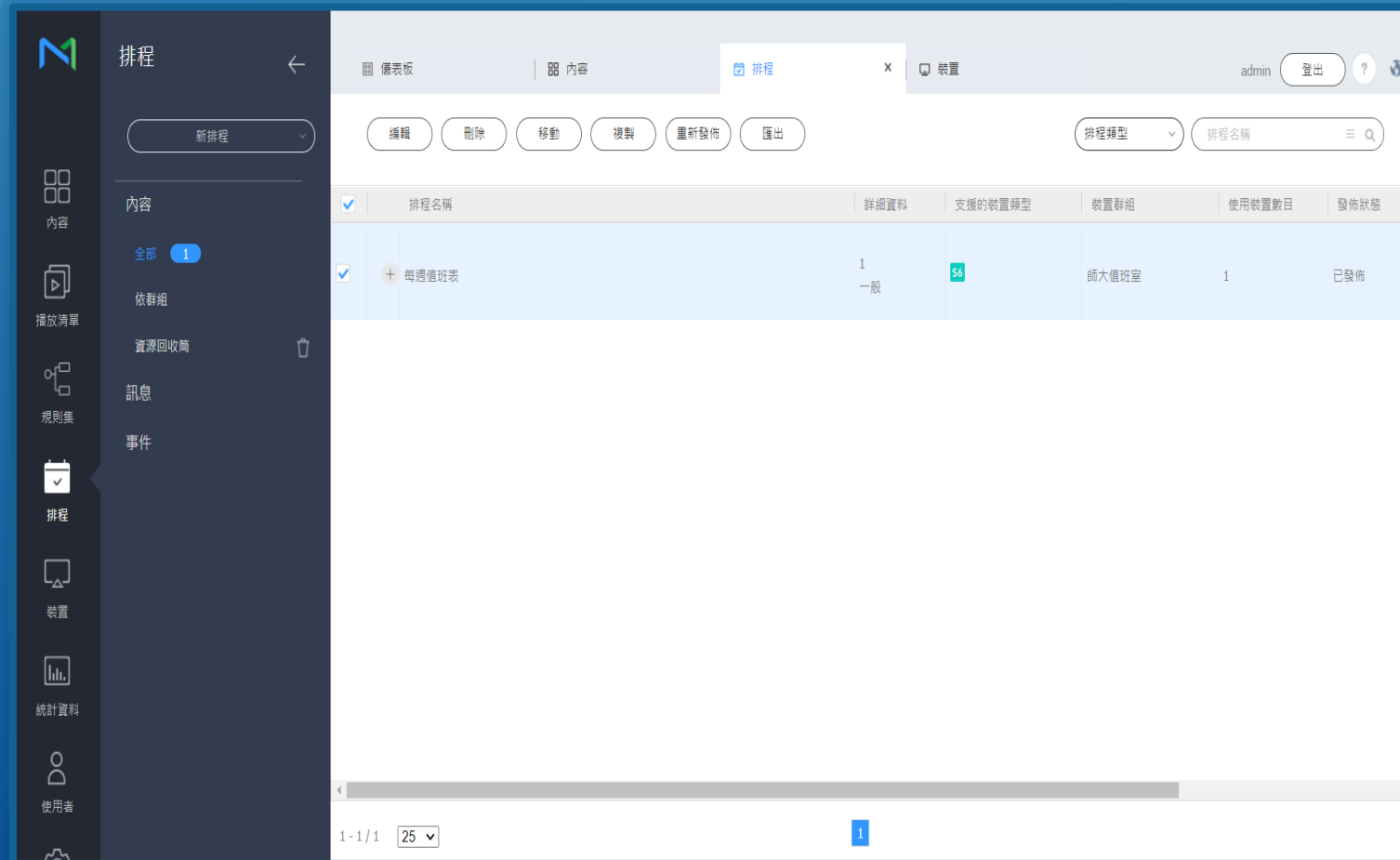


The '儲存' (Save) dialog box contains the following fields:

- 排程名稱 (Schedule Name): test
- 排程群組 (Schedule Group): [empty]
- 發佈到 (Publish to): 師大值班室
- 描述 (Description): [empty]
- 更多選項 (More options): [collapse icon]

At the bottom right, the '儲存和發佈' (Save and Publish) button is highlighted with a red box, and the '取消' (Cancel) button is also visible.

## 5-2. 編輯排程

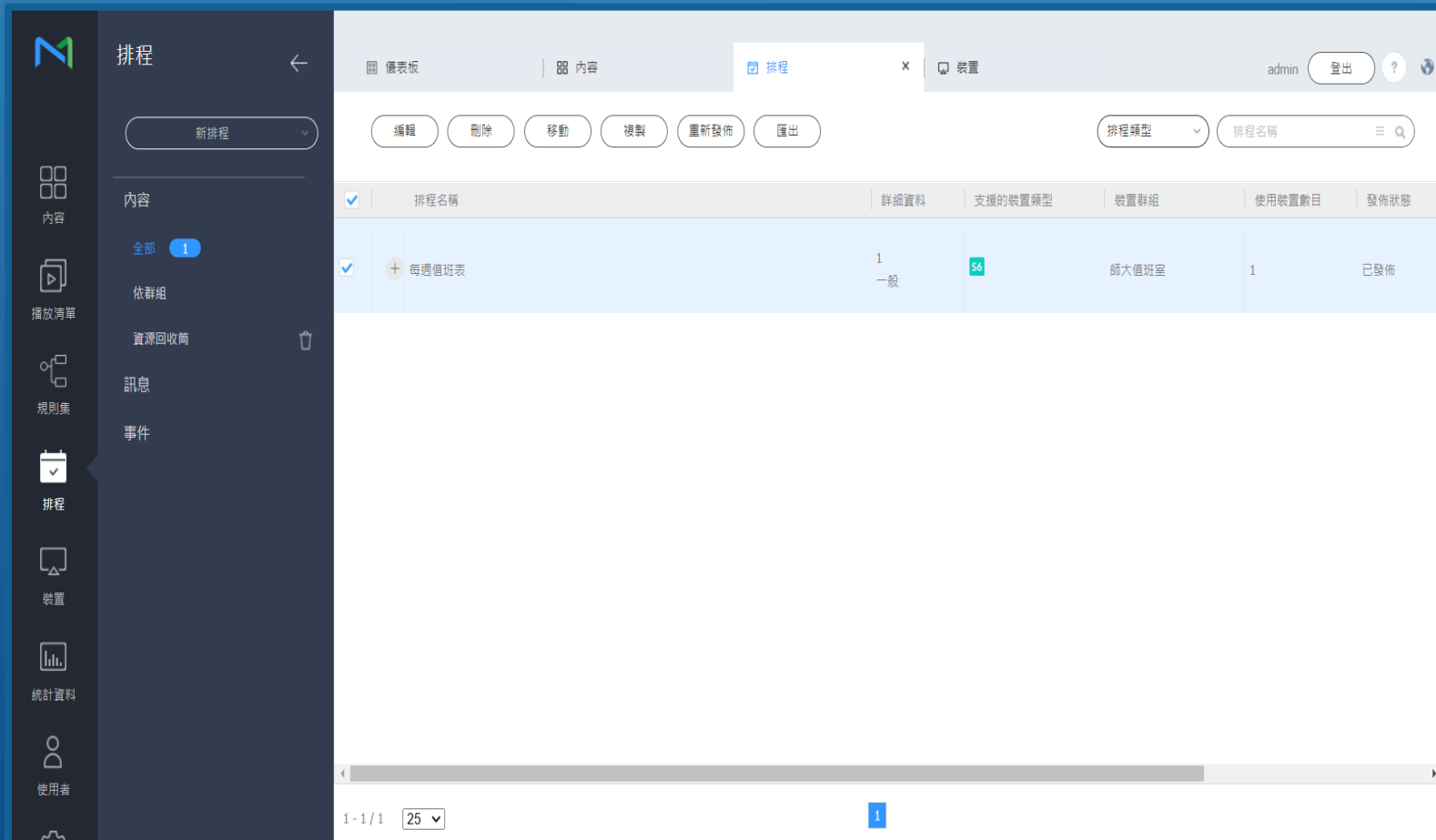


The screenshot shows the '排程' (Scheduling) interface. On the left is a navigation sidebar with options like '內容', '依群組', '資源回收筒', '訊息', '事件', '排程', '裝置', '統計資料', and '使用者'. The main area displays a table of scheduled items with the following columns: '排程名稱', '詳細資料', '支援的裝置類型', '裝置群組', '使用裝置數目', and '發佈狀態'. A single item is listed: '每週值班表' (Weekly Duty Roster) with 1 device type ('一般'), 1 device group ('師大值班室'), and 1 device count. The status is '已發佈' (Published). Above the table are buttons for '編輯' (Edit), '刪除' (Delete), '移動' (Move), '複製' (Copy), '重新發佈' (Re-publish), and '匯出' (Export). A search bar for '排程名稱' is also present.

排程名稱	詳細資料	支援的裝置類型	裝置群組	使用裝置數目	發佈狀態
每週值班表	1 一般	56	師大值班室	1	已發佈

勾選要編輯的排程後點選編輯即可編輯此排程  
(編輯及儲存發佈方法同新增排程步驟)

## 5-3. 刪除排程



The screenshot shows the '排程' (Scheduling) interface. At the top, there are tabs for '儀表板', '內容', '排程', and '裝置'. Below the tabs are action buttons: '編輯', '刪除', '移動', '複製', '重新發佈', and '匯出'. A search bar for '排程名稱' is also present. The main area displays a table of schedules:

<input checked="" type="checkbox"/>	排程名稱	詳細資料	支援的裝置類型	裝置群組	使用裝置數目	發佈狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	+ 每週值班表	1 一般	56	師大值班室	1	已發佈

At the bottom left, there is a pagination indicator '1-1/1' and a dropdown menu set to '25'.

勾選要刪除的排程後點選刪除系統會跟使用者確認是否要刪除按下確定即可刪除此排程



The dialog box is titled '刪除排程' and contains the question: '您確定要刪除選定的排程嗎?' (Are you sure you want to delete the selected schedule?). At the bottom right, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '關閉' (Close).

## 6. 裝置頁面

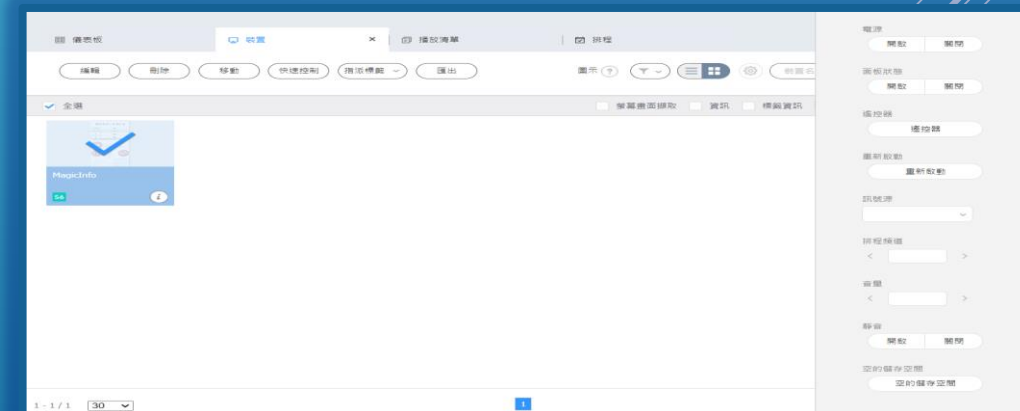
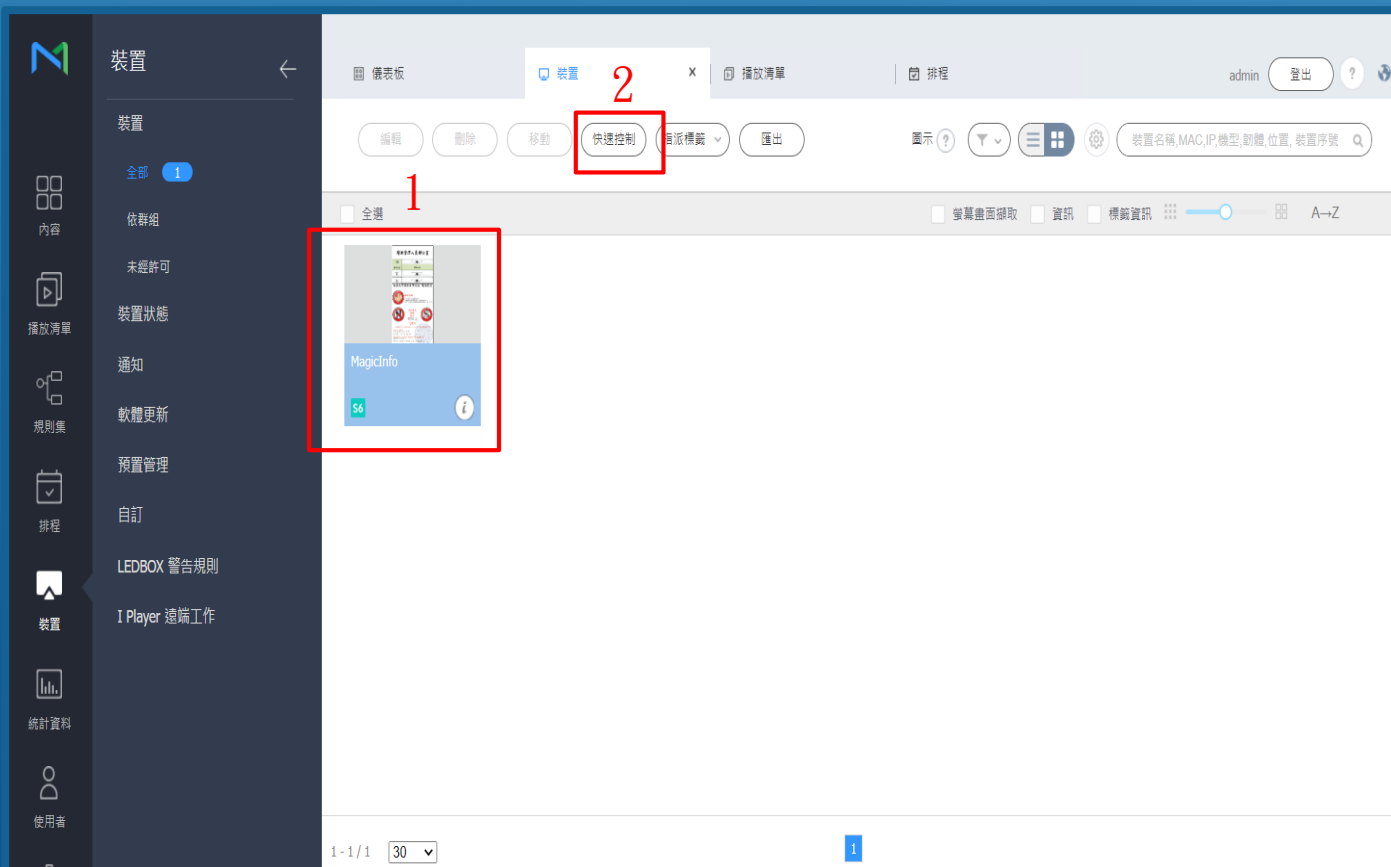
此頁面可確認目前裝置的狀況並可遠端控制

1. 可查看裝置目前狀態

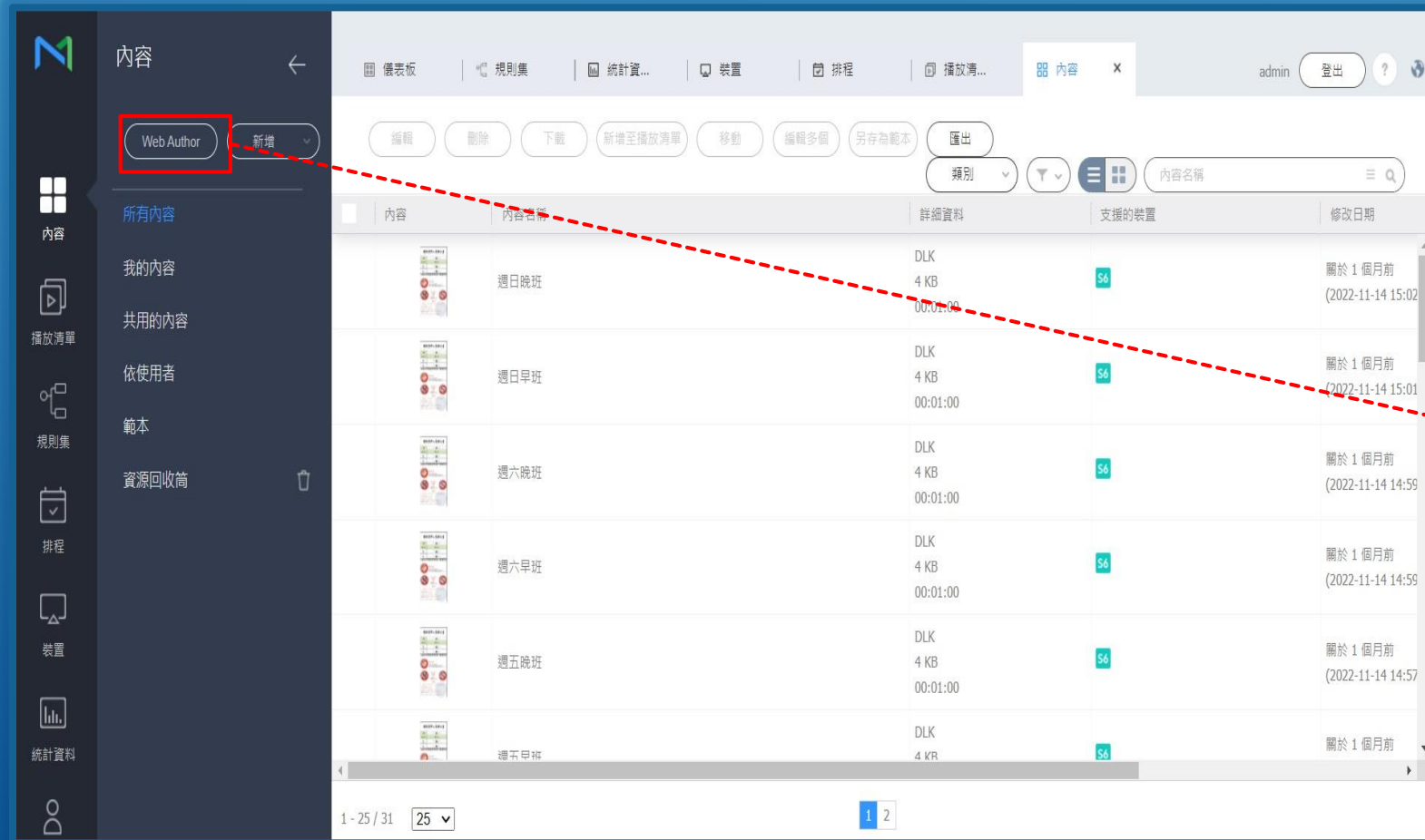
點選裝置右下角  可確認當前裝置的詳細訊息

2. 可遠端控制已連線裝置

選擇要控制的裝置後按下快速控制即可控制當前選擇裝置



# 7. 使用網頁簡易編輯圖片及版型



內容	內容名稱	詳細資料	支援的裝置	修改日期
	週日晚班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:02)
	週日早班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 15:01)
	週六晚班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
	週六早班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:59)
	週五晚班	DLK 4 KB 00:01:00	S6	關於 1 個月前 (2022-11-14 14:57)
	週五早班	DLK 4 KB	S6	關於 1 個月前

點擊內容頁面左上方WebAuthor進入編輯頁面，進入後選擇檔案類型、裝置、解析度

選擇完成後按下建立



**選擇檔案類型**

檔案類型

- LFD (Signage 內容)
- DLK (DataLink 內容)
- VWL (影片連內容)

支援的裝置

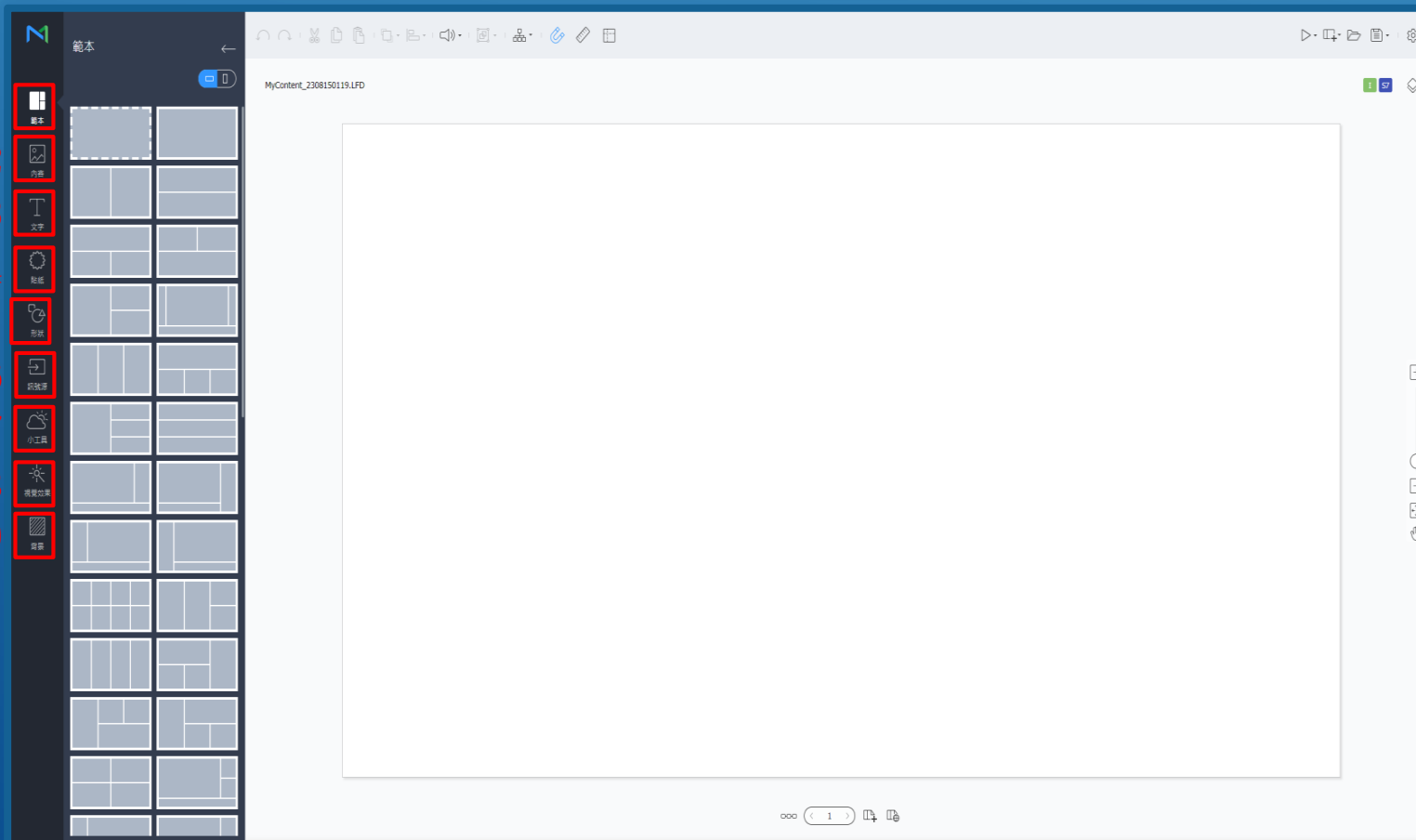
I S7 S6 S5 S4 S3 S2

解析度

- 16:9 (1920x1080 或 1080x1920)
- 32:9 (1920x540 或 540x1920)
- 個人設定  x  px

建立 取消

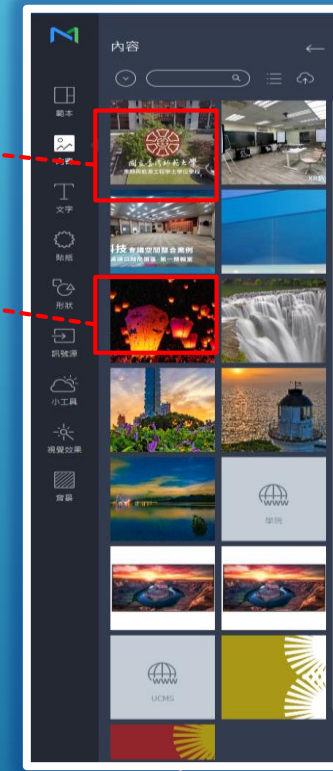
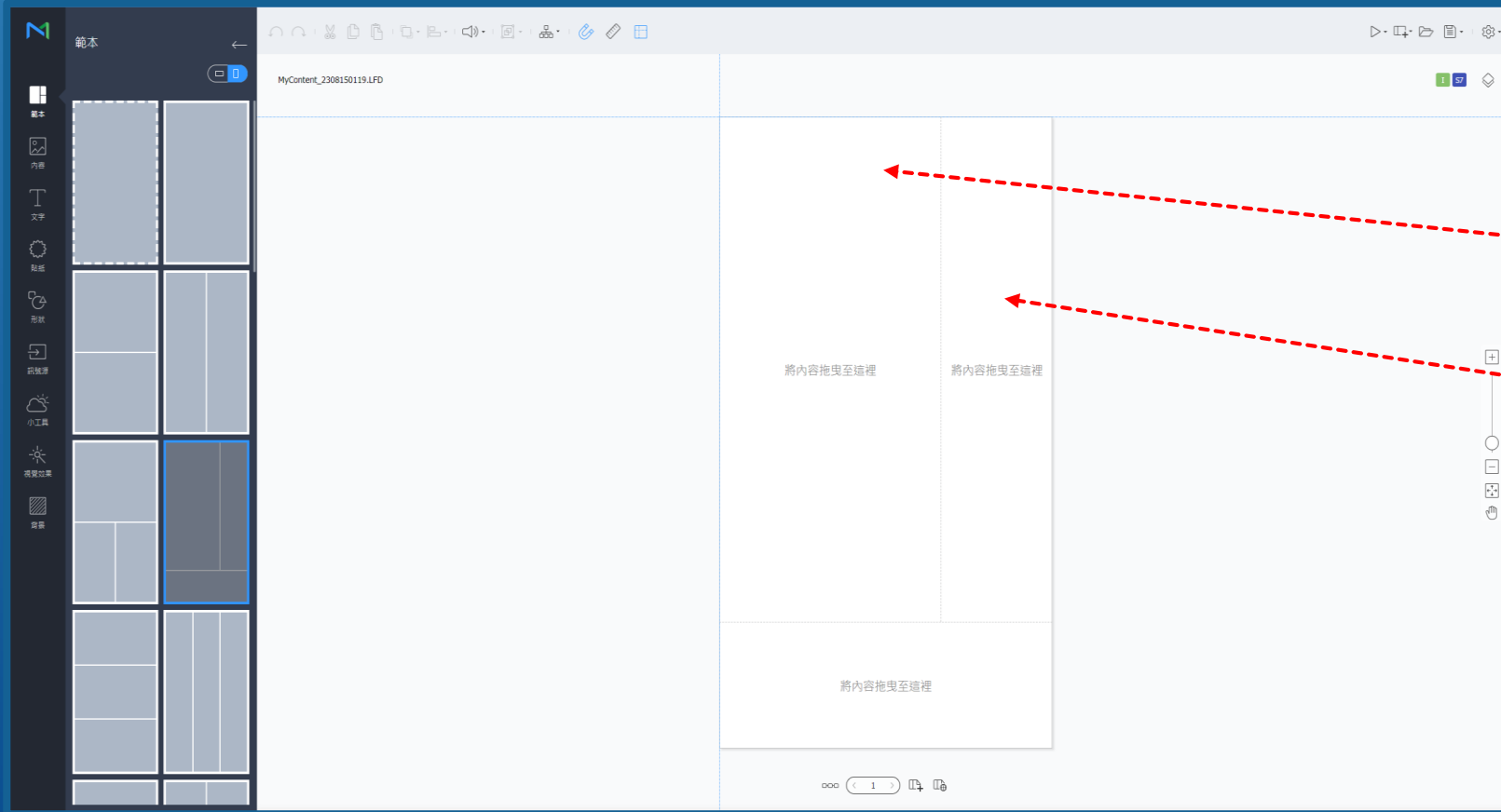
## 7-1 編輯頁面介紹



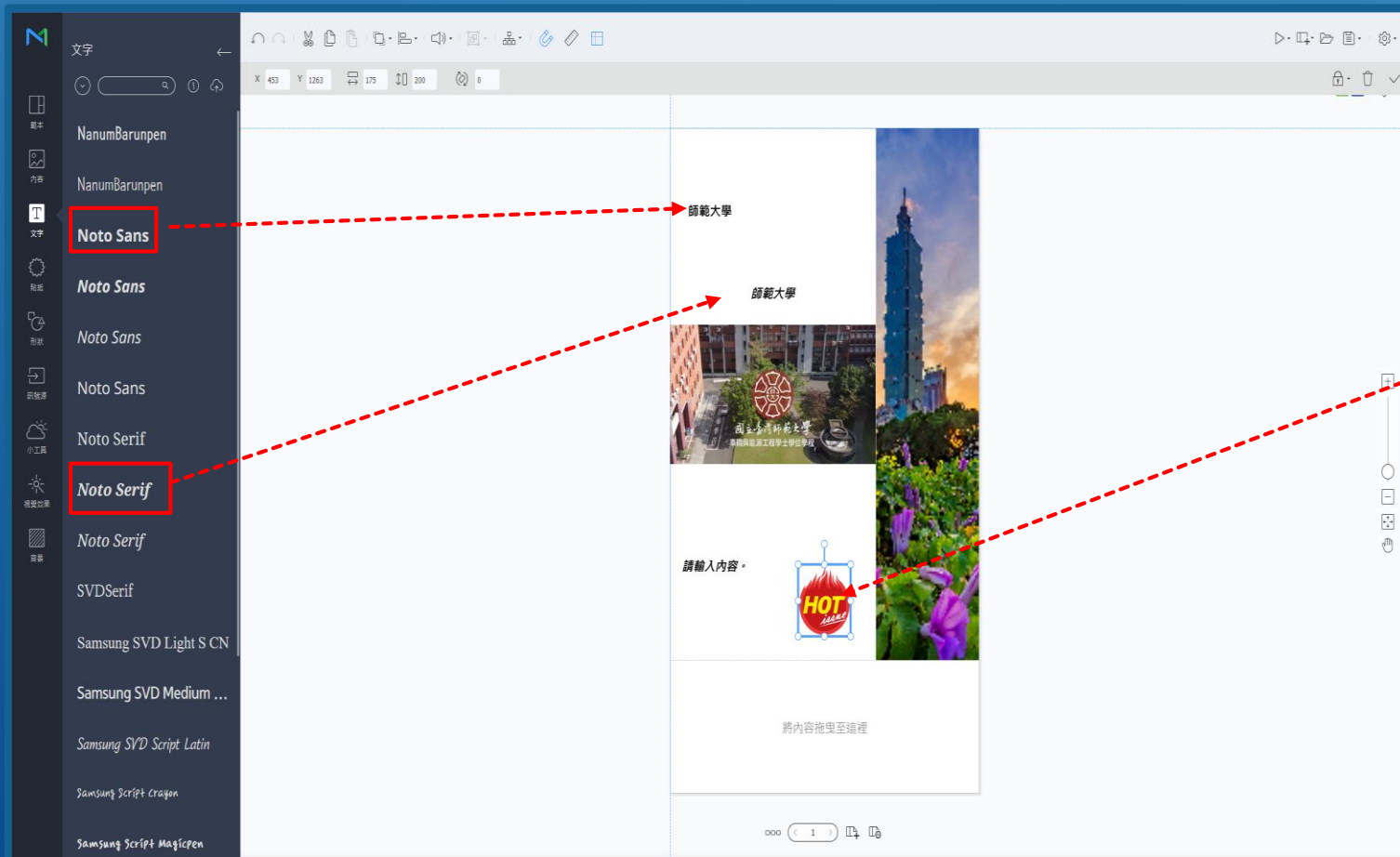
1. 範本：  
可以選擇橫式或直式版型範本套用
2. 內容：  
可看到以上傳至伺服器的檔案內容
3. 文字：  
可選擇字型並在內容中顯示
4. 貼紙：  
可以選擇內建貼紙拖曳至內容中顯示
5. 形狀：  
可以選擇內建圖形拖曳至內容中顯示
6. 訊號源：  
可以選擇訊號源拖曳至內容中顯示
7. 小工具：  
可以選擇內建的小工具拖曳至內容中顯示
8. 視覺效果：  
可以選擇內建效果拖曳至內容中顯示
9. 背景：  
可以選擇內建背景

## 7-2 選擇版型及將內容拖曳至版型中

在範本中選擇想要的版型範本後可將已上傳至伺服器的內容拖行至想要的位置



# 7-3 新增文字及將貼紙拖曳至內容中



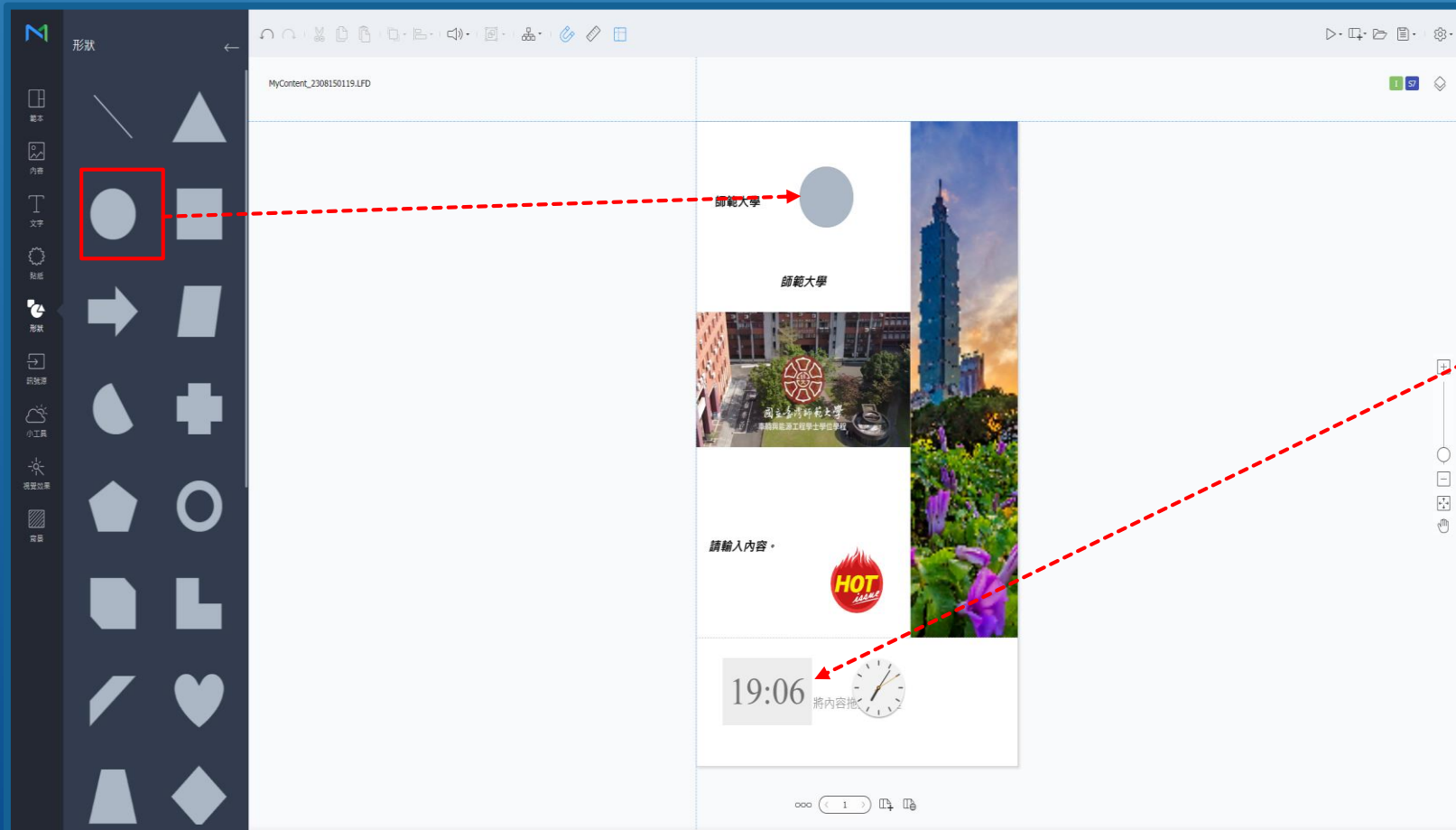
在文字中選擇想要的字型後可輸入想要的內容

在貼紙中可選擇貼紙拖行至想要的位置

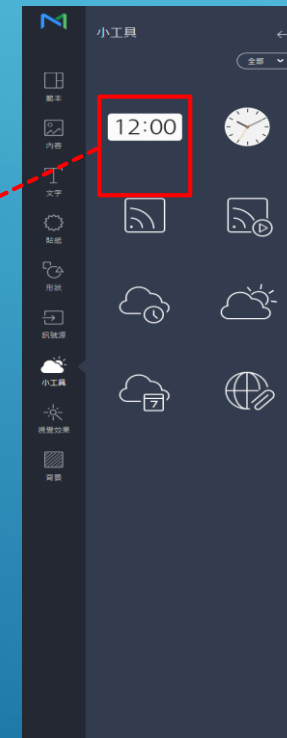




## 7-4 將圖形及小工具拖曳至版型中

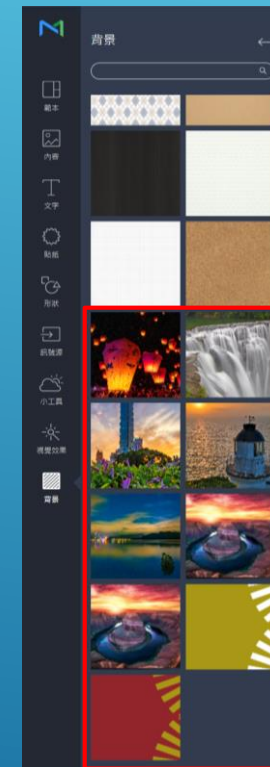
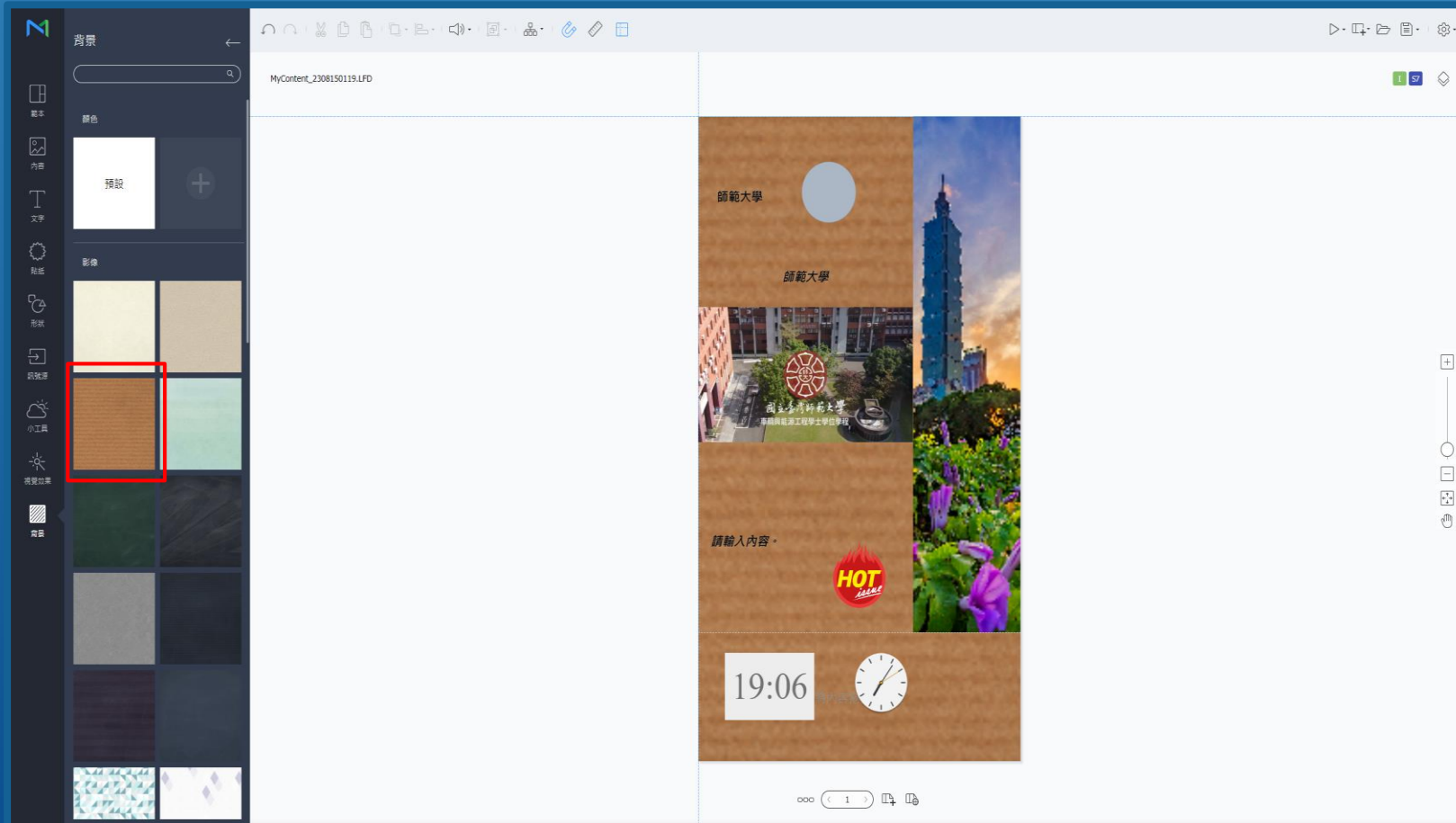


在形狀中可選擇想要的圖形並拖行至想要的位置；在小工具中可選擇想要的工具並拖行至想要的位置

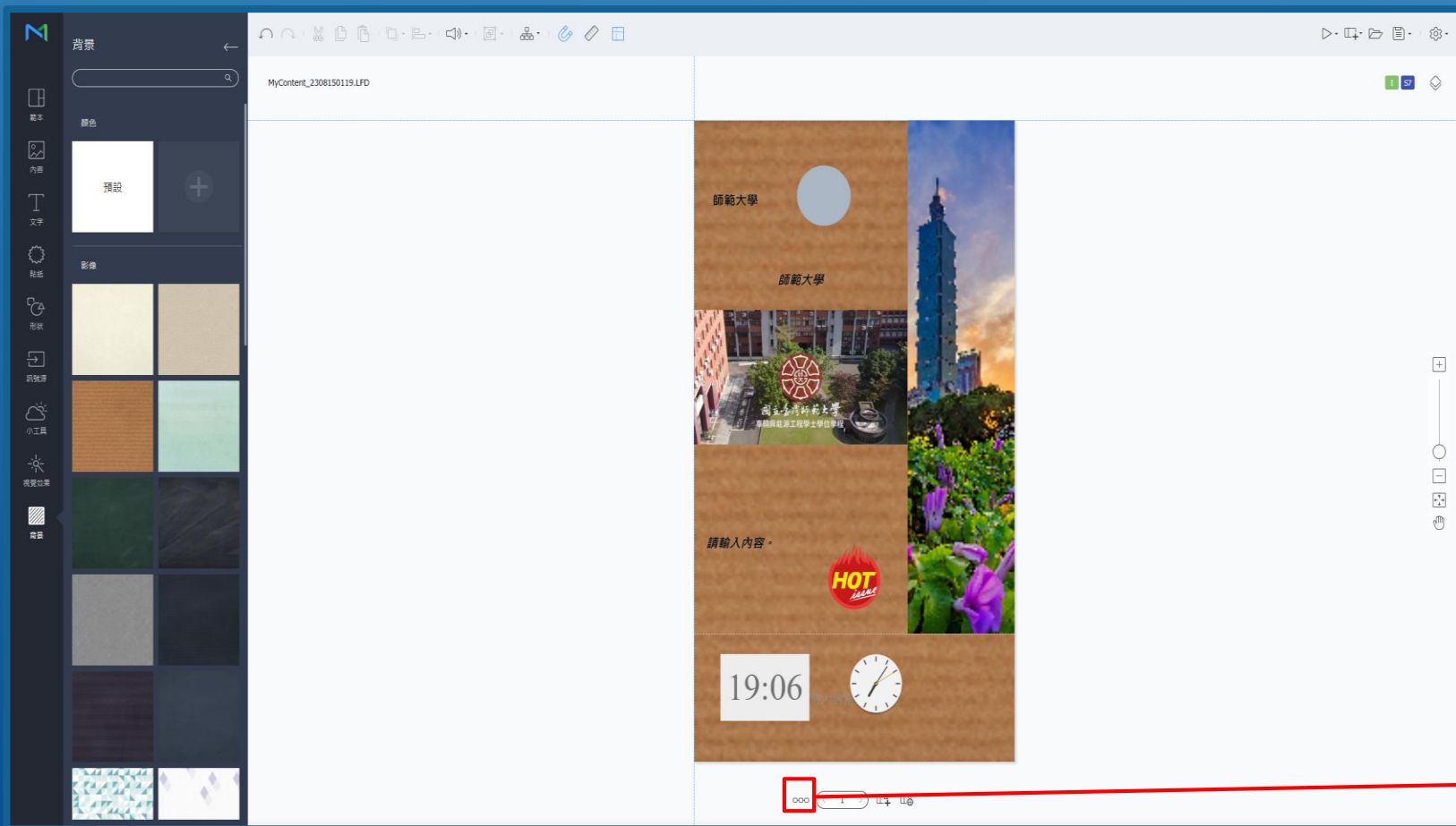


## 7-5 選擇背景

在背景中可選擇想要的背景換上，也可從已上傳內容中的圖片來做選擇

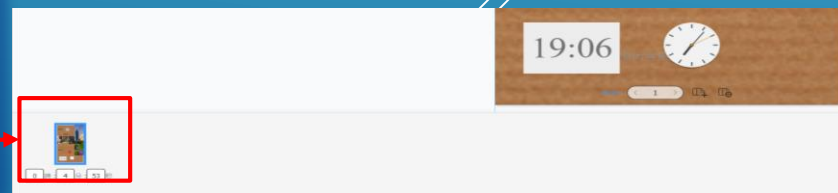


## 7-6 設定所要顯示的時間



點選下方頁面清單即可設定此編輯好之內容所要顯示的時間

註:如是影片檔請依照影片時長來做設定,不然可能會影片顯示不完全



## 7-7 內容預覽及儲存

預覽 儲存

MyContent\_2308150119.LFD

MyContent\_2308150119.LFD

師範大學

師範大學

HOT ALERT

預覽可能與顯示裝置上的結果不同。

儲存

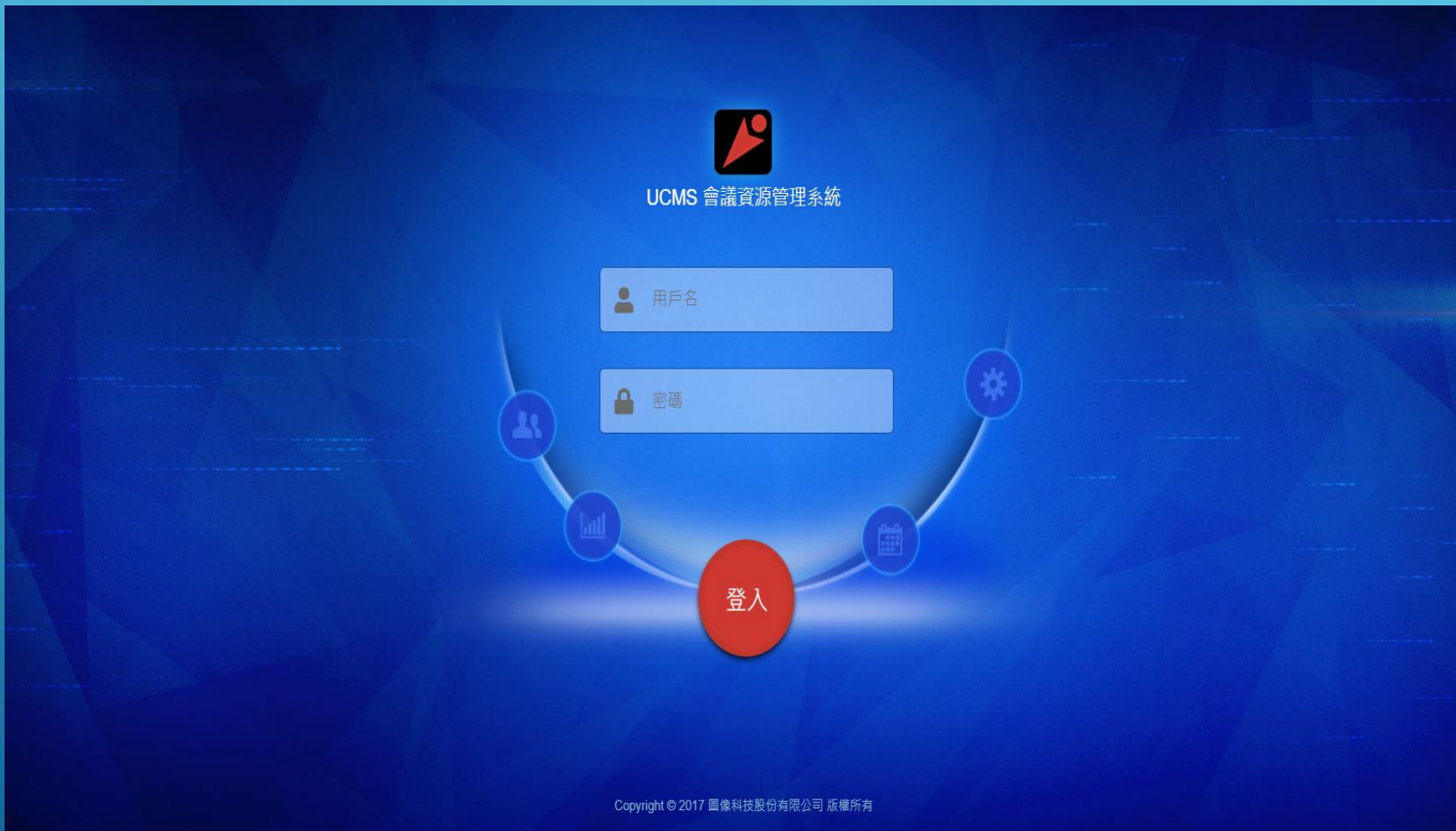
內容名稱 test

類型 LFD

儲存 取消

按下右上方預覽鍵即可預覽編輯好之內容效果，確認後按下儲存並設定檔案名稱即完成檔案內容之編輯

## 8. 會議室系統查看會議室借用狀態



輸入系統網址:140.122.105.40  
進入登入頁面後輸入帳號密碼

# 8. 會議室系統查看會議室借用狀態

會議日程 + 新增會議預約

所有會議 會議地點 承辦單位

< > 今天 2023年 八月
日 週 月 日列表 週列表

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
			<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">11:16 會議室預約測試</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">15:48 test2</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">15:57 會議室預約測試</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">16:00 會議室預約測試</div>	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">08:30 會議室預約功能討論</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">12:00 TEST</div>		
13	14	15	16	17	18	19

進入系統後即可看到日曆上會議室預約狀況

**THANK YOU**